

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Кимрского района Тверской области
№ 52 от «14» _____ 2016 года



Миронова И.Н.

УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
Ильинская средняя общеобразовательная школа**

(новая редакция)

Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности	5
3. Организация деятельности.....	9
4. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений и работников, осуществляющих вспомогательные функции.....	9
5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.....	10
6. Управление Учреждением.....	12
7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов.....	18
8. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в Устав	18
9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.....	19

Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального общеобразовательного учреждения «Ильинская средняя общеобразовательная школа» в соответствие с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующего законодательства.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Ильинская средняя школа зарегистрировано постановлением Главы администрации Кимрского района №193 от 16.12.1998 года.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Ильинская средняя школа переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение Ильинская средняя общеобразовательная школа постановлением администрации Кимрского района Тверской области №179 от 05.08.2005 года.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ильинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является бюджетным некоммерческим учреждением, созданным собственником в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующего законодательства для выполнения работ и оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кимрского района Тверской области в сфере образования.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ильинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МОУ «Ильинская СОШ».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 171520, Россия, Тверская область, Кимрский район, село Ильинское, ул. Центральная, дом 6.

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 171520, Россия, Тверская область, Кимрский район, село Ильинское, ул. Центральная, дом 6.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное общеобразовательное Учреждение.

Тип учреждения: муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Форма собственности Учреждения: муниципальная.

1.8. Учредителем и собственником Учреждения имущества является муниципальное образование «Кимрский район» Тверской области.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Кимрский район» исполняет администрация Кимрского района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учредителя от имени Администрации Кимрского района исполняет Комитет по управлению имуществом Кимрского района.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Кимрский район» Тверской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.11. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ

"О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Тверской области, нормативными актами муниципального образования «Кимрский район» Тверской области, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Учреждения со дня выдачи ей лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью.

1.15. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью в соответствии с действующим законодательством возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, пропаганда

здорового образа жизни. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами

2.3. 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

основных общеобразовательных программ начального общего образования

основных общеобразовательных программ основного общего образования

основных общеобразовательных программ среднего общего образования

2.4. К другим видам деятельности Учреждения также относятся следующие услуги:

- реализация программ профессионального обучения;
- реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализация дополнительных образовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;
- обучение детей на дому, в том числе индивидуальное обучение больных детей на дому;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в форме семейного образования и самообразования;
- организация групп продлённого дня;
- организация питания обучающихся;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;

- предоставление мест в пришкольном интернате для круглосуточного проживания детей из дальних населённых пунктов;
- подвоз обучающихся из близлежащих населённых пунктов при наличии школьного автобуса;
- организация оздоровления и отдыха обучающихся.
- осуществление полномочий Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта, осуществляющего оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 8 июля 2014г. № 575.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п.п.2.3. и 2.4. настоящего Устава Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, предусмотренные п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

К приносящей доход деятельности относятся:

- деятельность по реализации и сдаче в аренду имущества образовательного учреждения, сдаче в аренду за плату помещений (столовая, спортивный зал, актовый зал), сооружений, оборудования и других материальных средств;
- оказание организационных, информационных, консультационных, методических, методологических услуг;
- оказание услуг по организации конференций, выставок, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности образовательного учреждения;
- оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности;

- а также иная, не запрещенная действующим законодательством РФ, деятельность.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно или совместно с организациями или предпринимателями, оказывающими услуги по организации питания, на договорной основе по согласованию с Учредителем. Учреждение выделяет специально оборудованное помещение для организации питания обучающихся. Организации или предприниматели, предоставляющие услуги по питанию обучающихся, наряду с Учреждением несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

2.11. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.12. Учреждение организует безопасные перевозки обучающихся школьными автобусами (при наличии), переданными Учредителем для образовательных целей.

2.13. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) с целью оздоровления и отдыха в период каникул может открывать лагерь с дневным пребыванием школьников.

2.14. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. Организация деятельности

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется локальным нормативным актом – Положением об организации образовательного процесса.

3.2. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся регламентируются локальным нормативным актом.

3.3. Порядок комплектования персонала регламентируется локальным нормативным актом.

3.4. Осуществление полномочий Центра тестирования регламентируется локальным нормативным актом

4. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений и работников, осуществляющих вспомогательные функции

4.1. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

4.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми

договорами с работниками, а также Положением, утверждаемым директором.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

– средства бюджета муниципального образования «Кимрский район» Тверской области, в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

– другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

В рамках приносящей доход деятельности Учреждение оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги на основании Порядка предоставления платных образовательных услуг, который закрепляется локальным нормативным актом в соответствии с действующим законодательством.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество Учредителя закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование «Кимрский район» Тверской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем (собственником) или приобретенным Учредителем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

5.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Тверской области иными нормативными правовыми актами, совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора и прекращение его полномочий;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 "О некоммерческих организациях";

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения; - организация бесплатной перевозки обучающихся в Учреждение и обратно;
- издание локальных нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

6.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий другим педагогическим работникам учреждения, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

6.3.2. Директор организует и реализует решения Учредителя по вопросам деятельности, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.3.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников и положения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования «Кимрский район» Тверской области;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения,
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- контролирует работу Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Совета школы, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников, заключает с ними трудовой договор в соответствии с установленным окладом, надбавками и доплатами к окладу и компенсационными выплатами;
- устанавливает стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда в Учреждении, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение и о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации Учреждения;
- организует делопроизводство Учреждения;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

6.3.4. Кандидат на должность директора школы и директор школы проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения их аттестации устанавливаются Учредителем.

6.3.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Кимрского района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, созданию условий для качественного приготовления пищи в образовательном учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кимрский район» Тверской области, а также Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.4. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

6.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательном учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- профессиональные союзы работников.

6.6. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, включающим всех работников Учреждения. Его компетенция, порядок формирования и сроки полномочий определяются локальным нормативным актом.

6.7. Управляющий совет – коллегиальный орган, включающий представителей всех участников образовательного процесса, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций. Его структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий определяются локальным нормативным актом.

6.8. Педагогический совет, включающий всех педагогических работников Учреждения, является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Его компетенция, порядок формирования определяются локальным нормативным актом.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Учредителем, или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Учредителем, или по решению суда.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Учредителем, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии на право осуществления образовательной деятельности, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования «Кимрский район» Тверской области.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

7.6. Имущество Учреждения при её ликвидации после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляются на цели развития образования Кимрского района.

8. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для

бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Для уставной деятельности Учреждения принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетентности в соответствии с законодательством об образовании.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством в области образования, при принятии локальных нормативных актов учитывается мнение органов самоуправления Учреждения и представительного органа работников (при их наличии).

9.2. Утверждение, приостановка или отмена действия локальных нормативных актов осуществляется приказом директора Учреждения.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России №4
по Тверской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

18 марта 2016 г.

ИНН 1026021670284

ОГРН 2166052180571

Достоверность информации гарантируется
подписью уполномоченного лица
Исполнительный директор

М.П. *С.И. Суслова*



Тронушеновано,
прошито и
скреплено
печатью
19(девятнадцать)
листов.

Директор:
Суслова
Ильинская средняя
образовательная
школа

