**Муниципальное образовательное учреждение Ильинская средняя общеобразовательная школа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принято на заседании**  **Педагогического Совета**  **Протокол №1 от 30.08.2017г** | **Согласовано на заседании**  **Управляющего совета**  **Пр. №1 от 30.08.2017г.**  **Председатель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кругликова С.А.** | **Утверждаю**  **Приказ №\_\_\_\_\_\_от 30.08.2017г**  **Директор:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Моисеева/** |

**Положение**

**о правах, обязанностях и ответственности работников, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МОУ Ильинская средняя общеобразовательная школа (далее ОУ).

**I. Общие положения**

* 1. Настоящее положение регулирует права, обязанности, ответственность

работников ОУ, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных

работников ОУ

**II. Права, обязанности и ответственность Работников, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности**

* 1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

- повышение квалификации;

- получение квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;

- отдых, обеспечиваемый нормальной продолжительностью рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, длительных отпусков;

- обязательное социальное страхование;

- участие в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- ознакомление с обращениями и документами, содержащими оценку его работы;

- защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;

- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- по перечню из Устава ОУ.

**III. Обязанности Работника**:

- добросовестное и своевременное выполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- подчинение Правилам внутреннего трудового распорядка ОУ, соблюдение трудовой дисциплины, соблюдение Устава ОУ и иных локальных актов;

- выполнение установленных норм труда;

- выполнение требований охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

- бережное отношение к имуществу Работодателя и других работников;

- своевременное и точное исполнение распоряжений Работодателя;

- соблюдение законных прав и свобод обучающихся;

- прохождение периодических медицинских обследований;

**IV. Ответственность работника**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, законных приказов и распоряжений администрации ОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.