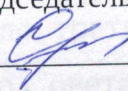
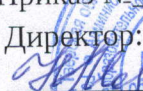



**Муниципальное образовательное учреждение Ильинская средняя  
общеобразовательная школа**

Принято на заседании Педагогического Совета Протокол №1 от 30.04.2019г	Согласовано на заседании Управляющего совета Пр. №3 от 30.04.2019г. Председатель:  Кругликова С.А.	Утверждаю Приказ № _____ от 30.04.2019г Директор:  Н.И. Моисеева/ 
--	---	--

**Положение  
об Управляющем Совете образовательного учреждения  
1. Общие положения**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Управляющий Совет образовательного учреждения.

1.2. Управляющий Совет является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

1.3. Управляющий Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения;

1.3. Управляющий Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом "Об образовании в Российской Федерации";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

**2. Структура Управляющего Совета и порядок его формирования**



2.1. Управляющий Совет школы избирается в количестве 15 человек сроком на один год.

2.2. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

- б) работников образовательного учреждения;

- в) обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования)

2.3. В состав Управляющего Совета образовательного учреждения входят:

- представители педагогического коллектива - 5 человек, в том числе обязательно представитель учредителя, представитель администрации местного самоуправления, директор школы;

- представители родительской общественности - 6 человек (по 2 человека от каждой ступени);

- представители от обучающихся - 4 человека (по 1 человеку от 8 – 11 классов)

2.4. Члены Управляющего Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;

- родители на родительских собраниях; конференциях;

- учащиеся на собрании коллективов учащихся.

2.5. Управляющий Совет образовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Управляющего Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.6. Управляющий Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Управляющего Совета на правах сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав Управляющего Совета могут входить представители общественности.

2.7. Для ведения протокола заседаний Управляющего Совета из его членов избирается секретарь.

2.8. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Управляющего Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Управляющего Совета.

2.9. Решения Управляющего Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

### **3. Задачи Управляющего Совета образовательного учреждения**

3.1. Основной целью создания и деятельности Управляющего Совета является осуществление функций органа самоуправления образовательного учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

3.2. Задачи Управляющего Совета:



- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав образовательного учреждения на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития образовательного учреждения;
- разработка программы финансово-экономического развития образовательного учреждения, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- организация изучения спроса жителей поселения на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов;
- выполнение решений общего собрания образовательного учреждения;
- принятие решений об исключении учащихся из образовательного учреждения.

#### **4. Функции Управляющего Совета образовательного учреждения**

4.1. В период между общешкольными родительскими собраниями образовательного учреждения Управляющий Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

4.2. Управляющий Совет образовательного учреждения:

- организует выполнение решений общего собрания образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- согласовывает с администрацией школы режим занятий обучающихся, введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- правила внутреннего распорядка;
- правила поведения обучающихся;
- участвует в работе комиссии по распределению стимулирующего фонда заработной платы;
- по представлению методического (педагогического) совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учеб-



ным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;

- для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создает постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего Совета школы;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя образовательного учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4.3. Председатель Управляющего Совета совместно с руководителем образовательного учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.



## **5. Права и ответственность Управляющего Совета образовательного учреждения**

5.1. Все решения Управляющего Совета образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2. Управляющий Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Управляющего Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Управляющего Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Управляющий Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- укрепление авторитетности образовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Управляющего Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Управляющего Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Управляющего Совета образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем Управляющего Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Управляющего Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.



